



EDMUNDAŠKINIS

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktorius  
Edmundas Raudonius

ŠILALĖ 2025-01-08 Nr. S73-CA (1.48.)

**ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 M. PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2024 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Rezultatai
<b>1. Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose, užtikrinti numatytą programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą</b>					
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2024 m. I ketv. 2024 m. III ketv.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus 2023 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. S1-98 „Dėl atsakingo asmens paskyrimo korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose“ paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus 2024 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. S1-501 „Dėl atsakingo asmens paskyrimo korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose“ paskirtas asmuo, atsakingas už

					korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
1.2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą.	Direktorius	2024 m. I ketv.	Parengta įstaigos Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas.	Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus 2024 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. S1-92 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų korupcijos prevencijos programa 2023-2025 m.“ patvirtinta parengta įstaigos Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas.
1.3.	Namų interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“, skelbti korupcijos prevencijos 2023-2025 m. programą ir įgyvendinimo priemonių planą.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2024 m. I ketv.	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa ir įgyvendinimo priemonių planu.	Namų interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“, paskelbta korupcijos prevencijos 2023-2025 m. programa ir įgyvendinimo priemonių planas.
1.4.	Namų interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų I ketv.	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais.	Šilalės rajono socialinių paslaugų namų korupcijos prevencijos 2023-2025 m. programos įgyvendinimo priemonių plano 2024 m. ataskaita bus paskelbta 2025 m. sausio mėn.
<b>2. Šviesti ir informuoti darbuotojus ir visuomenę apie Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose vykdomą antikorupecinę veiklą</b>					
2.5.	Namų darbuotojai dokumentų valdymo sistemoje <i>Kontora</i> arba pasirašytinai supažindinami su pagrindiniais dokumentais susijusiais su korupcijos prevencija.	Sekretorė	Nuolat	Darbuotojai bus supažindinti su pagrindiniais dokumentais susijusiais su korupcijos prevencija.	Vykdoma

2.6.	Informuoti Namų darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpines priemones.	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Susirinkimų metu	Reguliariai viešinti informaciją apie vykdomas priemones.	Papildoma informacija apie korupcijos prevenciją įstaigoje skelbiama įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.silalespn.lt">www.silalespn.lt</a> skiltyje „Korupcijos prevencija“.
<b>3. Didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją</b>					
3.1.	Dalyvauti Šilalės rajono savivaldybės administracijos ir (ar) kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose didinančiuose antikorpinį sąmoningumą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai, asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kartą metuose	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius.	2024 m. balandžio 17 d. įstaigos darbuotojai iš 39 elektroninių prisijungimų dalyvavo mokymuose „Šilalės rajono socialinių paslaugų namų darbuotojų tolerancijos korupcijos lygiui nustatyti“.
3.2.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis.	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Esant poreikiui	Susitikimų, konsultacijų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą du kartus konsultavosi su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Antikorpinio švietimo skyriaus specialistais dėl korupcijos prevencijos įgyvendinimo, mokymų organizavimo įstaigoje.
<b>4. Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą</b>					
4.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis. Nustatyti pažeidėjai ir išgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Skundų nebuvo gauta.
4.3.	Vykdyti darbuotojų, kuriems būtina laiku pateikti privačių interesų deklaracijų pateikimą, kontrolę.	Direktorius	Ne rečiau kaip vieną kartą per einamuosius kalendorinius metus el. paštu priminti darbuotojams apie	Patvirtintas ir atnaujintas pagal poreikį pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.	Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus 2023 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. S1-114 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų, dėl

			pareigą užpildyti, atnaujinti deklaracijas.		kurių privaloma kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti arba einantį asmenį pateikimo, sąrašo tvirtinimo“, atnaujintas pagal poreikį pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
<b>5. Užtikrinti informacijos apie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą</b>					
5.1.	Namų interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas.	Vyr. buhalteris, atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Visuomenė bus informuota apie Namų gautas lėšas ir jų panaudojimą.	Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.silallesspn.lt">www.silallesspn.lt</a> skiltyje „Administracinė informacija“.
5.2.	Informaciją apie laisvas darbo vietas skelbti Namų interneto puslapyje, skiltyje „Laisvos darbo vietos“.	Sekretorė	Nuolat	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis.	Paskelbta dešimt atrankų ir aštuoni konkursai į laisvas darbo vietas. Įdarbinta septyniolika darbuotojų. Santykis 90 proc.
<b>6. Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą</b>					
6.1.	Namų interneto svetainėje skelbti viešo pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaita, CVP IS informacinėje sistemoje pavišinama informacija apie atliktus viešuosius pirkimus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Kasmet	Paskelbti viešųjų pirkimų planai, numatomi vykdyti ir įvykdyti pirkimai.	Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.silallesspn.lt">www.silallesspn.lt</a> skiltyje „Administracinė informacija“.