

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų  
direktorius 2025 m. kovo 21 d.  
įsakymu Nr. S1-189(1.4 E)

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, įstaigos kodas 302635186, skelbia konkursą laisvai psichologo pareigybei užimti.

**Pareigybės pavadinimas: psichologas.**

**Pareigybės lygis – A1.**

**Darbo krūvis: 1 etatas.**

**Darbo sutartis – neterminuota.**

**Darbo vieta – Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė.**

**Darbo užmokestis – 2160,33 Eur (A1 lygio pareigybės pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų)**

## **I. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Psichologas turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybė) ir ne žemesnį nei psichologo magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją.
2. Psichologas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos švietimo, sveikatos ir socialine politika, LR įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais socialinę paramą ir globą, žino psichologo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovaujasi. Psichologas turi laikytis profesinės psichologo etikos normų.

## **II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Dirba su sutrikimų (negalių) turinčiais, problemiškais (elgesio, emocijų, bendravimo problemų ir kt.) turinčiais socialinių paslaugų namų klientais individualiai arba grupėse, konsultuoja socialinius darbuotojus, vaiko globėjus (ar teisėtus vaiko atstovus), kitus suinteresuotus asmenis, šviečia socialinius darbuotojus, socialinio darbuotojo padėjėjus. Spręsdamas socialinių paslaugų namų klientų problemas bendradarbiauja su kitais specialistais (socialiniais darbuotojais, specialiaisiais pedagogais, logopedais, gydytojais, policija ir kt.), administracija.
2. Pagal profesinę kompetenciją pateikti psichologinio įvertinimo išvadas ir rekomendacijas socialiniams darbuotojams, socialinių paslaugų namų įstaigos administracijai ir kt. suinteresuotiems asmenims.
3. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.
4. **Pretendento privalumai:** profesinę patirtį pagrindžiantis dokumentas.

**Pretendentas privalo pateikti:**

1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Gyvenimo aprašymą (CV).
5. Pretendentai gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijų kopijas.

Pretendentas turi jungtis į sistemą <https://pm.vataras.lt/> prašymų teikimo modulį, pasirinkdamas paslaugą pretendavimas į darbuotojo pareigas. Dokumentus galima pateikti nuo 2025 m. kovo 24 d. iki pateiks dokumentus nors vienas kandidatas pareigybei užimti, konkursą pratęsiant.

Informacija teikiama tel.: (0 449) 51250, (0 449) 70024.

Pretendentams, neatitinkantiems kvalifikacinių reikalavimų, nepateikusių visų nurodytų dokumentų, ar sutikrinant nustatčius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti konkurse.

Pretendentai, atitinkantys konkurso reikalavimus, apie konkurso datą bus informuojami asmeniškai.

---