

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktorius 2025 m. kovo 2 d.
įsakymu Nr. S1-157 (1.4.E)

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Paslaugų namai) užimtumo specialistas yra kvalifikuotas darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis: užimtumo specialistas dirbantis su dienos socialinės globos lankytojais.
4. Pareigybės pavaldumas: užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, arba ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, įgytą baigus profesinio mokymo programą ir (arba) nustatyta tvarka gavus įgytų kompetencijų įvertinimą, ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, arba turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinės pedagogikos studijas, arba jai lygiavertę kvalifikaciją, arba turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas;
 - 5.2. turėti minimalius muzikinius gebėjimus: groti bent vienu muzikos instrumentu arba gebėti tai padaryti naudojantis kompiuterinėmis programomis, arba turėti muzikinę klausą ir praktinės patirties muzikos srityje;
 - 5.3. gebėti organizuoti renginius: koncertus, valstybines ir religines šventes;
 - 5.4. gebėti bendrauti su negalia turinčiais žmonėmis;
 - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.6. turėti asmenines savybes: atsakingumą, pareigingumą, empatiškumą, geranoriškumą, kūrybiškumą bei iniciatyvumą;
 - 5.7. mokėti dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti užimtumo efektyvumą, bendrauti su neįgaliais, įvertinti paslaugų gavėjų poreikius, sugebėjimus, galimybes, atsižvelgiant į asmens individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti užimtumo pobūdį;
 - 5.8. laikytis profesinės etikos reikalavimų, bendravimo, dalykinio pokalbio taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Užimtumo specialistas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. rengia muzikinės veiklos programą ir ją įgyvendina;
 - 6.2. paruošia užimtumo programas ir jas aptaria su kitais specialistais;
 - 6.3. organizuoja paslaugų gavėjų užimtumą, įvairias šventes, pramoginius renginius; sportinius valstybinių, kalendorinių švenčių bei atmintinių datų minėjimus, rūpinasi jų tęstinumu;

- 6.4. organizuoja veiklą paslaugų gavėjams pagal jų gabumus ar kitus požymius;
- 6.5. rūpinasi paslaugų gavėjų tinkamu meniniu parengimu, dalyvaujant vietiniuose, rajoniniuose ar regioniniuose renginiuose;
- 6.6. metodiškai dirba su paslaugų gavėjais pagal patvirtintus mėnesinius ir metinius veiklos planus, užsiėmimo grafikus ir lankytojų galimybes;
- 6.7. palaiko kūrybinius ryšius su kitomis panašaus profilio įstaigomis, organizuoja paslaugų gavėjų koncertus ir išvykas į kitas socialinių paslaugų įstaigas;
- 6.8. kartu su socialiniais darbuotojais ir kitais specialistais planuoja ir organizuoja įvairias šventes ir kitus renginius, ruošia renginių programą;
- 6.9. atlieka pavestus darbus į veiklą įtraukia paslaugų gavėjus. Ugdo paslaugų gavėjų saviauklą, saviugdą;
- 6.10. analizuoja savo užimtumo veiklą ir su rezultatais supažindina įstaigos administraciją;
- 6.11. lydi gyventojus į renginius, ekskursijas, parodas ir kt.;
- 6.12. vykdo socialinio darbuotojo ir direktoriaus pavestus nurodymus bei pavedimus, atlieka kitus nenumatytus pavedimus ir užduotis susijusias su socialinių paslaugų teikimu lankytojams, neviršijant savo kompetencijos;
- 6.13. direktoriaus pavedimu, pagal savo pareigybės kompetenciją pavaduoja kitą namų darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;
- 6.14. planuoja užimtumą, atsižvelgia į surinktą informaciją ir padarytomis išvadomis vertinant ir peržiūrint (ISGP);
- 6.15. veiksmingai ir efektyviai planuoja savo ir paslaugų gavėjų veiklą;
- 6.16. kelia savo profesinę kvalifikaciją;
- 6.17. teikia pasiūlymus Paslaugų namų direktoriui dėl užimtumo veiklos tobulinimo.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:
- 7.1. socialinio darbuotojo pavestų užduočių atlikimą;
 - 7.2. fizinį ir psichologinį paslaugų gavėjų saugumą, sveikatą, gyvybę ir saugią aplinką;
 - 7.3. paslaugų gavėjų užimtumą, jų rengimą;
 - 7.4. veikos planavimą, įgyvendinimą ir savalaikį atsiskaitymą;
 - 7.5. teisingai ir laiku pildomą, pavestą tvarkyti dokumentaciją;
 - 7.6. užimtumo organizavimą ir teikimą;
 - 7.7. savalaikį informacijos teikimą ir jos konfidencialumą;
 - 7.8. darbo drausmės, sveikatos ir saugos darbe, gaisrinės saugos, elektroaugos bei higienos reikalavimų vykdymą;
 - 7.9. už laiku ir tinkamą savo pareigų vykdymą, numatytą šiame pareigybės aprašyme individualios priežiūros darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)